



Gedragscode Vrijwilligers

Stichting Rijswijk*Buitengewoon*



Statement van het bestuur

Als bestuur van de Stichting Rijswijkbuitengewoon vinden wij het belangrijk dat alle betrokkenen, bestuur, initiatiefgroep, inhuur en vrijwilligers zich professioneel, respectvol, vriendelijk en beleefd gedragen naar elkaar, naar de doelgroep en naar externen waar we bij onze activiteiten mee te maken hebben.

Wij vinden ongewenst gedrag niet acceptabel en zullen dit niet tolereren. Wij zullen daarbij handelen volgens en in de geest van deze gedragsregels, de Nederlandse wet en maatschappelijk aanvaarde normen & waarden.

Om deze reden wordt ook van de vrijwilligers waarmee de stichting werkt worden gevraagd deze gedragsregels te onderschrijven.

Waar gaat ongewenst gedrag over?

Ongewenst gedrag gaat niet over het eerste flauwe geintje, een per ongeluk misplaatste opmerking of een spontane liefdesverklaring na een gezellige borrel. Wij gaan ervan uit dat de betrokkenen bij onze stichting kleine incidenten en misverstanden samen kunnen oplossen.

Ongewenst gedrag gaat wel over het uitroeien van dit soort incidenten. Als er voor de flauwe geintjes een vast mikpunt gevonden wordt. Als iemands bijzondere kenmerken, zoals geslacht, geloof of verstandelijke ontwikkeling, misbruikt worden voor negativiteit. En als de druk op iemand wordt opgevoerd om in te stemmen tegen iets wat diegene niet wil.

Definities:

- **Pesten** is herhaald ongewenst negatief gedrag, waartegen iemand niet in staat is zich te verdedigen. Dit kunnen bijvoorbeeld kleinerende en vernederende opmerkingen zijn, voortdurend kritiek geven, fysiek aanvallen of bedreigen met geweld. Ook iemand isoleren, buitensluiten en negeren of roddelen, het verspreiden van kwaadardige geruchten, leugens en valse beschuldigingen valt onder pesten.

- **Seksuele intimidatie** bij de activiteiten of in de 'huiskamer' is elke vorm van seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander seksueel getint verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag, die als ongewenst worden ervaren.

- **Discriminatie** gaat over ongelijke behandeling, achterstellen of uitsluiten van mensen op basis van persoonlijke kenmerken (zoals geslacht, ras, geloofsovertuiging, leeftijd en verstandelijke ontwikkeling).

Onze medewerkers en onze vrijwilligers gedragen zich professioneel, respectvol, vriendelijk en beleefd. Zij onthouden zich naar elkaar en naar onze doelgroep van pesten, (seksuele) intimidatie en discriminatie.

Gedragscode Respect waardering en collegialiteit

Voorbeelden van gewenst gedrag:

- we laten de ander in zijn waarde, ook al zijn we het niet met die persoon eens
- we zeggen het als iemand iets goed doet
- we luisteren goed naar wat alle betrokkenen te zeggen hebben
- we respecteren de eigenheid en diversiteit van iedereen
- we praten mét elkaar en niet óver elkaar
- we stellen ons kwetsbaar op
- we staan open voor kritiek
- we doen wat we beloven en komen gemaakte afspraken na
- we willen kunnen uitleggen wat we doen en waarom we het doen
- we gaan vertrouwelijk met alle informatie om
- we respecteren de grenzen van elkaar (privacy) en bewaken onze eigen grenzen (assertiviteit)

Professionaliteit deskundigheid en duidelijke procedures voorbeelden van gedrag:

- we lossen problemen zo snel mogelijk op, zoeken voortdurend naar nieuwe oplossingen en durven initiatieven te nemen.
- we voldoen aan de eisen die aan onze functie wordt gesteld
- we kunnen op onze inzet – ook op sociaal gebied - worden aangesproken
- we staan ervoor open nieuwe dingen te leren.

Zorgzaamheid aandacht en dienstbaarheid

- we zijn vriendelijk tegen alle betrokkenen, met name mensen uit de doelgroep en bezoekers
- we luisteren echt naar anderen: luisteren is niet alleen je oor openzetten, maar ook vragen stellen waardoor iemand zich uitgenodigd voelt iets te vertellen
- we leven ons in de wensen en zorgen van mensen uit de doelgroep in
- we zijn bereid samen te werken en anderen te steunen en te helpen
- we geven onze grenzen aan
- we oordelen niet, maar vragen en onderzoeken en trekken daarna pas conclusies

Afspraken bij ongewenst gedrag....

- Medewerkers en mensen uit onze doelgroep die geconfronteerd worden met ongewenst gedrag van een andere medewerker spreken daar in principe als eerste stap zelf de ander op aan. Nagegaan wordt of e.e.a. op een misverstand o.i.d. berust en of er goede afspraken voor de toekomst te maken zijn. Kan of durft degene die last heeft van dit ongewenste gedrag dit gesprek niet zelf te voeren, dan mag hij een bestuurslid of de aangewezen interne vertrouwenspersoon vragen om bij het gesprek te ondersteunen, of deze stap – gemotiveerd – overslaan.
- Indien het eerste gesprek onvoldoende gewenst effect heeft, het ongewenst gedrag groter groeit en/of de betrokkene goede redenen heeft het gesprek over te slaan (bv. vanwege de intensiteit van het incident) dan neemt degene die last heeft van dit ongewenste gedrag contact op met het bestuur van de stichting. Indien een bestuurslid betrokken is bij het ongewenste gedrag, neemt de betrokkene contact op met een ander bestuurslid of iemand uit de initiatiefgroep.
- In principe wordt ook als 2e stap een goed gesprek ingezet om tot goede werkafspraken voor de toekomst te komen.
- Hebben deze afspraken onvoldoende gewenst effect, dan zal een traject van formele waarschuwingen en sancties volgen. Is het ongewenste gedrag zodanig van aard dat er sprake is van een strafbaar feit, dan zal daar door de leidinggevende aangifte van gedaan worden.

Waarschuwing en sancties:

- Bij de eerste overtreding: gesprek tussen bestuur en dader een mondelinge waarschuwing
- Bij de tweede overtreding: gesprek tussen bestuur en dader een schriftelijke waarschuwing, waarin vermeld wordt dat dit de tweede overtreding is en de eerste waarschuwing onvoldoende effect heeft gehad;
- Bij de derde overtreding wordt het (contractueel- /dienst-/ vrijwilligersverband beëindigd, gezien wordt of aangifte wordt gedaan.

Privacy beleid

Privacygevoelige documenten en persoonsgegevens worden door het bestuur nooit gedeeld met derden en afzonderlijk gearchiveerd. Bij het beëindigen van het samenwerkingsverband worden deze gegevens maximaal 12 maanden bewaard.

De vereiste Verklaring omtrent gedrag (VOG) wordt door het bestuur of de vrijwilligerscoördinator ingezien en beoordeeld op passendheid, maar niet ingenomen door de stichting, en dus ook niet bij de stichting gearchiveerd.

Klachtenprocedure

Een klacht over het gedrag van een medewerker of een vrijwilliger kan worden ingediend bij het bestuur. Indien de klacht naar de mening van de klager niet bevredigend wordt afgehandeld kan een beroep op de externe klachteninstantie worden gedaan.

Betreft de klacht het bestuur, of een of meer van de bestuursleden, dan kan rechtstreeks een beroep worden gedaan op de externe klachteninstantie.

Desgewenst kan de klager de hulp of bemiddeling inroepen van de aangewezen interne vertrouwenspersoon.

Informatie over de interne vertrouwenspersoon en de externe klachtencommissie is te vinden op de website van de Stichting Rijswijk Buitengewoon.

Bijlage: Gedragsregels voor bestuursleden, medewerkers en vrijwilligers van de Stichting Rijswijkbuitengewoon

1. Seksisme.

De vrijwilliger onthoudt zich van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen en toespelingen, die door de bijzondere mensen van onze doelgroep, maar ook door andere externen, als seksistisch kunnen worden ervaren.

De vrijwilliger onthoudt zich van seksistisch getinte gedragingen, of gedragingen die door de bijzondere mensen van onze doelgroep (hierna: deelnemer), maar ook door andere externen, als zodanig kunnen worden ervaren.

2. Eén op één contacten vrijwilliger – deelnemer.

De vrijwilliger heeft geen één op één contact met een kind of deelnemer in een afgesloten ruimte waarin van buiten geen zicht is op de binnenruimte.

De vrijwilliger vermijdt zo mogelijk één op één situaties met een deelnemer. Als dit toch nodig is, zorgt hij/zij ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.

3. Troosten/belonen/feliciteren -

De vrijwilliger troost bij verdriet of pijn niet door middel van zoenen. Feliciteren moet spontaan gebeuren, ergo: de vrijwilliger houdt dienaangaande rekening met de belevingswereld van de deelnemer en de regels van de Stichting Rijswijk Buitengewoon.

4. Activiteiten.

Indien er hulp moet worden geboden bij ongevallen, ziek worden/zijn of anderszins, waarbij het schaamtegevoel van de pupillen een rol kan spelen, wordt, rekening houdend met de aanwezige mogelijkheden, de uitdrukkelijke wens van de deelnemer gerespecteerd. De spontaniteit in de omgang van leiding met de kinderen en deelnemers onderling dient gewaarborgd te blijven.

5. Racisme/discriminatie.

Wij leven in een multiculturele samenleving. Dit houdt in dat verschillende groepen uit onze samenleving hun eigen volkscultuur hebben. Iedere groep heeft zijn eigen aard: huidskleur, levensovertuiging, volksgewoonten zoals kleding en voedsel, enz. Behalve de reeds bevestigde groepen kent ons land ook veel vluchtelingen en asielzoekers. De vrijwilliger behandelt alle pupillen gelijkwaardig. De vrijwilliger bezigt geen racistische en/of discriminerende taal.

6. Lichamelijk geweld.

Binnen de verantwoordelijkheid van de stichting Rijswijk Buitengewoon wordt iedere vorm van lichamelijk geweld, zowel door volwassenen als door deelnemers, voorkomen én niet getolereerd. De vrijwilliger vermijdt lichamelijk geweld.

Bij overtreding van bovenstaande regel door een emotionele reactie deelt de vrijwilliger dit mee aan een bestuurslid die dit vervolgens meldt aan de vertrouwenspersoon

7. Privacy.

Het is goed de privacy van deelnemers en hun (wettelijke) vertegenwoordigers te beschermen. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties, uitslagen van testen e.d. worden als privacygegevens beschouwd.

Privacygegevens worden alleen besproken voor zover ze relevant zijn bij de **uitoefening van het vrijwilligerswerk.**

8 Social Media en beeldmateriaal.

Het maken van beeldmateriaal van personen met een GSM, fototoestel en/of videocamera is niet toegestaan, tenzij dit onderdeel uitmaakt van een goedgekeurde activiteit.

9. Genotsmiddelen.

Roken:

Binnen en rondom de ontmoetingsruimtes of activiteiten die gebruikt worden voor activiteiten van de Stichting Rijswijkbuitengewoon geldt een rookverbod. In privé rokende vrijwilligers dienen zich te realiseren dat zij ook daarin een voorbeeldfunctie hebben.

Alcohol/ energiedranken.

Voor kinderen tot 18 jaar is het gebruik van alcohol niet toegestaan, ook niet van "licht-alcoholische" dranken. Het gebruik van energiedranken wordt afgeraden. Voor vrijwilligers is het gebruik van alcohol tijdens het uitoefenen van het vrijwilligerswerk in direct contact met de minderjarige deelnemers niet toegestaan.

Drugs.

Het gebruik, in bezit hebben of het verhandelen van elke soort van drugs is ten strengste verboden. Mocht een vrijwilliger zich niet aan dit verbod houden, wordt hij/zij verzocht de activiteiten of ruimtes van de Stichting Rijswijk Buitengewoon terstond te verlaten en zijn of haar diensten niet meer aan te bieden voor activiteiten van de Stichting Rijswijk Buitengewoon.

Overwogen wordt daarbij of aangifte bij de politie in dat concrete geval wenselijk is.

10. Slotbepaling.

Bij zaken die niet in dit document worden genoemd beslist het bestuur.

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan verzoeken wij u dit te melden bij de daartoe aangewezen persoon binnen de stichting.

Stichting Rijswijk Buitengewoon
p/a Parelmoervlinderlaan 90
2288 HR Rijswijk

verder te noemen 'RijswijkBuitengewoon'

en

	(naam)
	(adres)
	(woonplaats)
	(emailadres)
	(telefoonnummer)
	(geboortedatum)
Man / Vrouw	

verder te noemen 'de vrijwilliger'

komen het volgende overeen:

1. Ten aanzien van statuten en beleid

De vrijwilliger onderschrijft de doelstellingen van RijswijkBuitengewoon, zoals die zijn vastgelegd in de statuten. De vrijwilliger verklaart dat hij/zij bekend is met het vrijwilligersbeleid van RijswijkBuitengewoon. Hij/zij kan zich verenigen met de inhoud.

2. Tijdsduur van de overeenkomst en werktijden

De vrijwilliger zal met ingang van de datum van ondertekenen van deze overeenkomst voor een nader af te spreken aantal uren en/of dagdelen per maand als vrijwilliger actief zijn voor RijswijkBuitengewoon. De precieze werktijden worden in overleg geregeld.

Deze overeenkomst is opzegbaar en kent een proefperiode. Wanneer RijswijkBuitengewoon van haar kant wil opzeggen, moeten daarvoor zwaarwegende redenen aanwezig zijn.

De vrijwilliger heeft de intentie zich voor tenminste 6 maanden in te zetten voor RijswijkBuitengewoon.

Proefperiode en opzegtermijn

Voor vrijwilligers geldt een proefperiode van een maand.

In beginsel geldt een opzegtermijn van tenminste vier weken

De vrijwilliger zorgt voor een goede overdracht van het werk.

3. Werkzaamheden

De vrijwilliger zal ten behoeve van Rijswijk Buitengewoon de volgende werkzaamheden verrichten:

.....
.....
.....

De specifieke taakomschrijving wordt doorgesproken met een aan Rijswijk Buitengewoon verbonden 'buurtverbinder' dan wel de vrijwilligerscoördinator van RijswijkBuitengewoon of met een bestuurslid van RijswijkBuitengewoon. Zonodig woont de vrijwilliger vergaderingen en besprekingen bij die betrekking hebben op zijn of haar werkzaamheden.

4. Verklaring omtrent gedrag

Voor het werken bij RijswijkBuitengewoon als vrijwilliger is een VOG een vereiste. Rijswijk Buitengewoon faciliteert het aanvragen van de VOG. De eventuele kosten voor de aanvraag worden door Rijswijk Buitengewoon vergoed.

5. Verzekering

De gemeente Rijswijk heeft voor alle vrijwilligers werkzaam in de gemeente zowel een aansprakelijkheid- als een ongevallenverzekering afgesloten. De vrijwilliger is tevens verzekerd tegen diefstal van zijn of haar eigendom tijdens de uitvoering van het vrijwilligers werk.

6. Geheimhouding

De vrijwilliger is verplicht tot geheimhouding over alle privacygegevens van derden die in het kader van het vrijwilligers werk aan hem of haar bekend worden.

7. Informatie voor vrijwilligers / medezeggenschap

* Informatie over RijswijkBuitengewoon en haar activiteiten zijn met regelmaat te vinden op de sociale media van RijswijkBuitengewoon en in de digitale nieuwsbrief

* Desgewenst kan de vrijwilliger op de standaard verzendlijst van de nieuwsbrief worden geplaatst.

* De vrijwilligers kunnen – *in ieder geval* - de vergaderingen en bespreking binnen RijswijkBuitengewoon bijwonen als die hun werkzaamheden betreffen.

* Vrijwilligers worden op verschillende manieren geraadpleegd om advies en mening te geven over zaken die het vrijwilligerswerk van RijswijkBuitengewoon betreffen.

8. Klachten

RijswijkBuitengewoon kent een klachtenregeling die onderdeel uitmaakt van het (vrijwilligers)beleid. Het beleid staat op www.rijswijkbuitengewoon.nl.

9. Vergoedingen

Noodzakelijke kosten gemaakt tijdens het uitoefenen van het vrijwilligerswerk voor RijswijkBuitengewoon worden maandelijks op declaratiebasis vergoed.

Bij vrijwilligerswerk in de ontmoetingsruimte 'De Buitenkamer' van RijswijkBuitengewoon krijgt de vrijwilliger koffie en thee. Overige consumpties komen voor eigen rekening.

10. Eventuele aanvullende afspraken

.....
.....
.....

	Namens RijswijkBuitengewoon
VOG Beoordeeld:	voor gezien:

	Namens RijswijkBuitengewoon	De vrijwilliger
Plaats:		
Datum:		
Naam:		
Functie:		
Handtekening:		